***Чебоксарская городская организация профсоюза работников народного образования и науки РФ***

****

**МБДОУ «Детский сад №66» г. Чебоксары**

***На 2018-2019 г.г.***

Годовая циклограмма работы

первичной профсоюзной организации

***МБДОУ «Детский сад № 66 г. Чебоксары***

***на 2018 -2019 г. г.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Сроки*** | ***Проводимые мероприятия*** | ***Ответствен******ные*** | ***Отметка о*** ***выполнении*** |
| ***СЕНТЯБРЬ*** | 1. Провести сверку учёта членов Профсоюза.2. Обновить содержание профсоюзного уголка в соответствии с произошедшими изменениями.3. Проведение коллективно – договорной кампании в коллективе Комиссией по ведению коллективных переговоров, подготовка проекта коллективного договора, заключение в срок до 23.09.2018.4. Участие в согласовании и утверждении локальных актов ДОУ:* Правила внутреннего трудового распорядка.
* О доплатах и надбавках.
* О распределении стимулирующей части оплаты труда сотрудников ДОУ и др.

5. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.9. Согласовать инструкции по охране труда.10. Согласование тарификации педагогических работников на новый учебный год11.Подготовить праздничное мероприятие, посвященное Дню Дошкольного работника. Отметить юбиляров, награждённых грамотами, воспитателей-стажеров12. Организация поздравления ветеранов ко Дню пожилых в ДОУ. | Магина Н.Н.Яковлева А.С.Магина Н.Н.Яковлева А.С.Магина Н.Н.Магина Н.Н.Яковлева А.С.Члены профкомаЛеонтьева С.З, Магина Н.Н..Профком, администрация ДОУПрофком, администрация ДОУ | Начать переговоры с 01. 09.2018. |
| ***ОКТЯБРЬ*** | 1.. Проверка перечня документов по охране труда наличие, хранение и ведение которых организовано в ДОУ 2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работников ДОУ. | Леонтьева С.З.. Леонтьева С.З |  |
| ***НОЯБРЬ*** | 1. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства2. Проанализировать данные социального паспорта первичной профсоюзной организации ДОУ, внести изменения.  | .Магина Н.Н.Яковлева А.С.Магина Н.Н. |  |
| ***ДЕКАБРЬ*** | 1.Подготовка списков для детей сотрудников – членов ППО ДОУ с вручением новогодних подарков. 2. Подготовка новогодних праздничных мероприятий для работников образовательного учреждения. 3.Оформление и представление в городскую организацию профсоюза отчетной документации за 2018 г. 4. Согласование графика отпусков.5. Подготовка отчетного доклада «О выполнении коллективного договора за 2017 г.»7. Организация и подготовка к проведению коллективно – договорной кампании в коллективе. | Магина Н.Н...Муз.руководитель.Магина .Н.Н.Магина Н.Н.Магина Н.Н..Профком |  |
| ***ЯНВАРЬ*** |  1.Оформить заявки на санаторно-курортное лечение. | Магина Н.Н. | .  |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | 1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.3. Подготовить и провести мероприятия, посвящённые Дню защитников Отечества.4. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта. | Магина Н.Н.Леонтьева С.З.Магина Н.Н. Профком, администрация ДОУПрофком, администрация ДОУ |  |
| ***МАРТ*** | 1. Провести заседание профсоюзного комитета «О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха».2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта и пригласить на традиционное городское торжественное собрание.3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «Положение об оплате труда сотрудников МБДОУ «Детский сад № 11» | Магина Н.Н.Яковлева А.С.ПрофкомИ.о. зав.Дрягина О.А. |  |
| ***АПРЕЛЬ*** | 1. Подготовка и проведение мероприятий Месячника по охране труда.

 2. Отчет комиссии по охране труда.3. Проверить и обследовать техническое состояние зданий, кабинетов, групповых помещений, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
 | Магина Н.Н.Леонтьева С.З..Члены комиссии по ОТЛеонтьева С.З..Члены комиссии по ОТМагина Н.Н.Яковлева А.С. |  |
| ***МАЙ*** | 1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).2. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства. | Магина Н.Н.Яковлева А.С.Магина Н.Н.Яковлева А.С.. |  |
| ***ИЮНЬ*** | 1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. | Магина Н.Н.ПрофкомЛеонтьева С.З. |  |
|  ***ИЮЛЬ*** |  1.Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов. | Магина Н.Н.Яковлева А.С |  |
|  ***АВГУСТ*** | 1. Участие в согласовании:- тарификации на новый учебный год;- расстановки кадров.2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.1. Подготовить выступление на августовский педсовет.
2. Подготовить и утвердить планы работы комиссий при профкоме на следующий учебный год.
 | Магина Н.Н.МагинаН.Н.Яковлева А.СМагина Н.Н.Профком |  |