****

**Цель и задачи воспитательно-образовательной**

**работы на 2017-2018 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**- художественно - эстетическое развитие (2018 – год театра)**

**- познавательное развитие (2018 – год охраняемых природных зон)**



2018 год - год особо охраняемых природных территорий в Чувашии

****

 2018 год - год театра в России

**Цель**: развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

**Задачи:**

* 1. Формирование семейных ценностей, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников контексте ФГОС ДО
	2. Создание условий для самовыражения, раскрытия и совершенствования творческих способностей дошкольников в театрализованной деятельности
1. **Раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства.**

**Обучение на курсах повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | должность | Форма повышения | сроки |
| **1.** | Иванова Людмила Андреевна | воспитатель | курсы | Октябрь |
| **2.** | Бочкова Дарья Николаевна | воспитатель | курсы | Сентябрь |
| **3.** | Ефимова Оксана Васильевна | воспитатель | курсы | Март |
| **4.** | Юманова Светлана Николаевна | воспитатель | курсы | Сентябрь-октябрь |
| **5.** | Зеленева Лолита Дмитриевна | Инструктор по физической культуре | курсы | Сентябрь-октябрь |

**Подготовка к аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации педагогических кадров | июнь | Старший воспитатель |
| **2.** | Диагностика профессионального мастерства (выявление проблем, которые испытывает педагог в своей работе) | Июль - август | Старший воспитатель |
| **3.** | Корректировка методической работы в соответствии с выявленными проблемами, оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования, определении темы самообразования и планированию работы по данной теме | август | Старший воспитатель |
| **4.** | Анализ деятельности и системы работы педагога с целью оказания помощи в составлении плана самоанализа. | август | Старший воспитатель, наставники |
| **5.** | Оказание помощи в оформлении методических материалов, документации, портфолио, написании заявления, обобщении опыта работы и т.д. | сентябрь | Старший воспитатель |
| **6.** | Подача заявлений в аттестационную комиссию (написание аттестующимися заявлений на аттестацию, информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени.) | август | Старший воспитатель |
| **7.** | Подготовка аналитического материала на аттестуемых педагогов. | сентябрь | Старший воспитатель |
| **8.** | Посещение занятий, мероприятий, проводимых аттестуемых педагогов | Август-сентябрь | Старший воспитатель, наставники |
| **9.** | Обобщение опыта. Представление на педагогических советах, семинарах. | Октябрь-декабрь |  |

**Аттестация**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. педагога | Должность  | Категория  | Сроки прохождения |
| 1. | Зеленева Л.Д. | Инструктор по физической культуре | нет | Октябрь, 2017 |
| 2. | Магина Н.Н. | Педагог-психолог | нет | Октябрь, 2017 |
| 3. | Иванова Л.А. | воспитатель | 1 | Февраль 2018 |
| 4. | Гурьева Т.Ю. | воспитатель | нет | Февраль 2018 |
| 5. | Якимова Н.В. | Старший воспитатель | 1 | Март 2018 |
| 6. | Кириллова Г.Р. | Воспитатель  | 1 | Март 2018 |

**Посещение педагогами методический объединений, конференций, семинаров и т.д.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф. И. О. | должность | Тема  | Сроки |
| **1.** | Бочкова Д.Н. | воспитатель | Образовательная деятельность как средство для усвоения норм и ценностей, принятых в обществе | Апрель  |
| **2.** | Горшкова И.Д. | воспитатель | Развитие словесного творчества у детей | октябрь |
| **3.** | Игнатьева Г.Н. | воспитатель | Методики и технологии, обеспечивающие исследовательскую активность и интеллектуальное развитие | апрель |
| **4.** | Иванова Л.А. | воспитатель | Формирование целостной картины мира у дошкольников | октябрь |
| **5.** | Ермолаева А. Ф. | воспитатель | Развитие творческих способностей средствами нетрадиционных техник | Январь-февраль |
| **6.** | Гурьева Т. Ю. | воспитатель | Эффективные средства физического развития детей | Январь-февраль |
| **7.** | Кириллова Г.Р. | воспитатель | Реализация технологий по художественно-эстетическому развитию на занятиях по ИЗО | апрель |
| **8.** | Чимова Н.В. | воспитатель | Реализация принципа индивидуализации через инновационные технологии в речевом развитии детей | апрель |
| **9.** | Тарганова З.В. | воспитатель | Развитие нравственно-коммуникативных качеств через театрализованную деятельность | Январь-февраль |
| **10.** | Купранова Р.А. | воспитатель | Восприятие ИЗО искусства и ИЗО деятельности дошкольников | октябрь |
| **11.** | Леонтьева С.З. | воспитатель | Логико-математическое развитие средствами современных игровых технологий | Январь-февраль |
| **12.** | Ефимова О.В. | воспитатель | Современные подходы в организации физкультурно-оздоровительной и профилактической работы | Апрель  |
| **13.** | Юманова С.Н. | воспитатель  | Народные традиции сохранения здоровья и физического воспитания | октябрь |

**3 Раздел.**

**Организационно-педагогическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание мероприятия | Сроки  | Ответственные  |
| **Оснащение педагогического процесса, методического кабинета****Программы и технологии, используемые в детском саду:**ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования. Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.2015 год.«**Цветные ладошки**» Программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет. И.А. Лыкова**Программа воспитания ребенка – дошкольника.** Науч. рук. О. Драгунова «**Чувашский орнамент в рисунках и аппликации дошкольников**» Программа художественно-творческого развития ребенка-дошкольника средствами чувашского декоративно-прикладного искусства. Л. Г. Васильева«**Основы безопасности детей дошкольного возраста**». Р. Б. Стеркина«**Ладушки»** Программа музыкального воспитания детей дошкольного возраста И. М. Каплунова;**«Физическая культура дошкольника**»Л.Д.Глазырина**Программа развития речи детей дошкольного в детском саду.**  О.С. Ушакова**Методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**1. Методические рекомендации к примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ». 2. Картотека подвижных игр по физическому развитию.3. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.4. Методическая литература в помощь воспитателю по всем видам деятельности.5. Средства ТСО (кассеты, диски, проектор, экран, ноутбук – 2 шт.)6. Детская художественная литература.7. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям. | Сентябрь, 2016 | Заведующий, старший воспитатель |
| **Педагогические советы**Педагогический совет № 1**Установочный. Традиционный.*****Тема: «Проектирование работы ДОУ на 2016/2017 учебный год в соответствии с ФГОС ДО. Цели, задачи, перспективы»*** ***План педсовета****:***-** Проанализировать готовность ДОО к новому учебному году- Отчеты о результатах работы в летний период- Ознакомление с годовым планом работы ДОО на 2017-2018 учебный год- Утверждение режима дня, расписания НОД- Познакомить со сроками аттестации педагогов- Разработка и принятие решения педагогического совета.Педагогический совет № 2Традиционный - тематический***Современные подходы к обеспечению физического развития детей в ДОО***План педсовета: 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета  2. Организация работы ДОО по физическому развитию 3. Современные технологии в работе с детьми дошкольного возраста 4. Анализ результатов профилактики заболеваний в ДОО5. Анализ смотра-конкурса нетрадиционного оборудования для двигательной активности6.Разработка и принятие решения педагогического совета.Педагогический совет № 3Деловая игра***Формирование основ речевой и театральной культуры дошкольников***1. Отчет о результатах выполнения решений предыдущего педсовета
2. Создание среды для проведения театрально-игровой деятельности в группах
3. Формирование театральной культуры на музыкальных занятиях
4. Анализ смотра–конкурса уголков театрализации в группах
5. Итоги тематической проверки «Оснащение книжных уголков»
6. Разработка и принятие решения педагогического совета.

Педагогический совет № 4 **Итоговый педсовет****(**отчетная презентация**)** 1.Анализ выполнения решений предыдущего педсовета2. Результаты анализа уровня заболеваемости3. Отчёты педагогов по самообразованию.4.Анализ работы с родителями5.Основные задачи работы на 2017-2018 учебный год6.Обсуждение проекта годового плана на 2016-2017 учебный год7.План летней оздоровительной работы  | Август2017 год.Ноябрь 2017 г.Март2017 г.Май2018 г. | И.о. заведующегоСт. воспитательТворческая группаИ.о. заведующегоИнструктор по физической культуреСт.м\сестраСт. воспитательВоспитательЗаведующийвоспитательвоспитатель воспитатель творческая группаЗаведующийВоспитательст.воспитательВоспитательЗаведующийВоспитателист. воспитательст. м/сестраИнструктор по физической культурест. воспитатель |
| **Семинары, семинары-практикумы**«Подходы к построению мотивирующей предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО».«Система мониторинга качества дошкольного образования: качество результатов образовательной деятельности; качество образовательного процесса; качество условий деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО».Театрализованная игра, как одно из средств ознакомления дошкольников с окружающим миром | Сентябрь, 2017ноябрь, 2017Февраль, 2018 |    |
| **Консультации****Для воспитателей адаптационных групп:****«**Организация образовательного процесса в адаптационный период» **Для всех воспитателей:** «Технология написания пояснительной записки к рабочей программе с учетом ФГОС ДО»«Современные образовательные технологии позитивной социализации детей» на примере технологий Гришаевой Н.Н. «Клубный час», « День творческих мастерских» и др.«Создание условий для организации театрализованной деятельности»«Стратегии конструктивного взаимодействия педагогов с родителями воспитанников »«Особенности проектирования развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО: ошибки, трудности, инновации»« Поддержка детской инициативы – приоритетное направление деятельности воспитателя. Способы поддержки детской инициативы«Использование инновационных технологий в социально-коммуникативном развитии детей дошкольного возраста» Огород, цветник на территории ДОУ: планировка, подбор культур, уход | СентябрьСентябрьДекабрьФевральОктябрьФевраль Январь АпрельМарт  | Старший воспитатель Якимова Н.В.Горшкова И.Д., Кириллова Г.Р.Якимова Н.В.Тарганова З.В.Педагог-психолог Магина Н.Н.Старший воспитатель Якимова Н.В.Кириллова Г.Р.Старший воспитатель Якимова Н.В.Иванова Л.А. |
| **Открытые просмотры** **«Неделя педагогического мастерства»**1.Открытые занятия педагогов, аттестующихся на первую квалификационную категорию.2. 3.Открытые занятия для педагогов и родителей (по итогам года)4.Открытые занятия педагогов дополнительного образования | Сентябрь-октябрьНоябрьМай Апрель  | Заведующий,Ст. воспитательЗаведующийСт. воспитательЗаведующийСт. воспитательЗаведующийСт. воспитатель |
| **Медико-педагогические совещания****Заседание №1: «Определение содержания психолого-медико-педагогического сопровождения».***Предварительная работа:* сбор информации о детях группы риска; подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме; заключение договоров с родителями о сопровождении детей специалистами ПМПк; оформление речевых карт; оформление результатов диагностики; оформление журнала записи детей на ПМПк ; оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк*План проведения:* 1. Оформление и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк.
2. Утверждение плана работы ПМПк на 2017 – 2018 учебный год.
3. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия.
4. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами МБДОУ и зачисление детей на логопедические занятия.
5. Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи детям.

**Заседание №2: «Анализ движения воспитанников, посещающих коррекционно-развивающие занятия специалистов».***Предварительная работа:* обследование детей, посещающих коррекционно- развивающие занятия специалистов; подготовка представлений на воспитанников вновь зачисляемых на занятия к специалистам. *План проведения:*1. Анализ динамики развития детей, посещающих коррекционно-развивающие занятия специалистов МБДОУ.2.Составление списка детей вновь зачисляемых на коррекционно-развивающие занятия к специалистам МБДОУ.3.Определение образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи этим детям.**Заседание №3: «Оценка эффективности коррекционно-развивающих программ».***Предварительная работа:* проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно программам сопровождения; плановое обследование детей специалистами по своим направлениям.*План проведения:*1.Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими медико-психолого-педагогическое сопровождение:- Анализ коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда, педагога-психолога.- Анализ коррекционно-развивающей работы с выпускниками подготовительных к школе групп, анализ итоговой диагностики готовности детей к школе.- Состояние здоровья и физического развития детей группы риска.2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей группы риска.3. Формирование коллегиальных заключений. | Сентябрь, 2017Январь, 2018Май, 2018 | Председатель ПМПкЧлены ПМПкПредседатель ПМПкЧлены ПМПкПредседатель ПМПкЧлены ПМПк |
| Смотры-конкурсыСмотр- конкурс «Предметно-развивающая среда. Лучшая группа в соответствии с ФГОС» | Ноябрь  | Стар. воспитатель, воспитатели |
| Конкурс по созданию условий для физического развития «Оформление центров двигательной активности с обязательным наличием нестандартного оборудования» | Октябрь-декабрь | Ст. воспитатель, инструктор по ФИЗО |
| Смотр – конкурс оформления зимних участков в ДОУ «Снежная спотрландия» | Январь  | Воспитатели. Родители. |
| Смотр-конкурс центров театрализованной деятельности  | Февраль  | Воспитатели. Родители. |
|  Фестиваль драматизации чувашских сказок «Сказки солнечного края» | Март  | Муз. руководитель, ст. воспитатель, воспитатели |
| Смотр-конкурс уголков краеведения | Март | Ст. воспитатель, воспитатели. |
| Проведение праздника «День открытых дверей» | Апрель  | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководители.  |
| Смотр – конкурс «Арт-ландшафт» | Май-июнь | Воспитатели, родители |
| **Изучение педагогического опыта**- Ознакомление с опытом работы по экологическому воспитанию дошкольников- просмотр открытого НОД по познавательному развитию- обсуждение по реализации проекта- итоговая презентация по экологическому воспитанию с детьми дошкольного возраста | Ноябрь ЯнварьМартмай | Воспитатель Иванова Л.А. |
| **Работа творческой группы**- Разработка проектов «По родному краю с рюкзаком шагаю», «Энциклопедия профессий от А до Я», «Преемственность детского сада и школы»- Подготовка и организация семейного конкурса кулинарных блюд- организация мероприятия ко Дню дошкольного работника- подготовка к празднованию Нового года- организация и проведение военно-патриотической игры «Зарница»- подготовка к празднованию Международного женского дня- организация встречи с ветеранами ВОВ- разработка мероприятий ко Дню семьи | СентябрьСентябрь Сентябрь ДекабрьФевраль Март Апрель-майМай  | Старший воспитательСтарший воспитатель |

**4 Раздел.**

**Система внутреннего мониторинга.**

**Руководство и контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание  | Вид контроля  | Объект контроля | Сроки  | Ответственные  |
|  | фронтальный | Средние группы «Радуга» и «Русалочка» | Ноябрь 2016 | Заведующий, стар. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного закаливания» | тематический | Все возрастные группы | Октябрь 2016 | Заведующий, стар. воспитатель, инструктор по ФИЗО |
| «Анализ планирования работы по социально-коммуникативному развитию» | тематический | Все возрастные группы | Декабрь 2016 | Заведующий, стар. воспитатель |
| «Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников и руководство ею». | тематический | Все возрастные группы | Февраль 2017 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели | оперативный | Все возрастные группы | Сентябрь, декабрь, апрель 2016 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. | оперативный | Младшие, средние и старшие группы | Октябрь, март 2016 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Формирование к./г. навыков у детей разных возрастных групп | оперативный | Все возрастные группы | Октябрь, апрель 2016 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Организация прогулки. | оперативный | Все возрастные группы | Октябрь 2016 | Заведующий, стар. воспитатель,  |
| Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | оперативный | Все возрастные группы | Сентябрь, декабрь 2017, май 2018 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды в группах | оперативный | Все возрастные группы | Декабрь, 2016, апрель 2017 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Подготовка и проведение занятий по физкультуре, утренней гимнастики и гимнастики пробуждения | оперативный | Младшие, средние и старшие группы | Октябрь 2016, январь 20127 | Заведующий, стар. воспитатель, инструктор по ФИЗО |
| Выполнение программы по разделу «Изобразительная деятельность» | оперативный | Все возрастные группы | Декабрь 2016 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Просмотр документации, оценка системы планирования. | оперативный | Все возрастные группы | Сентябрь, декабрь 2016, апрель 2017 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД. | оперативный | Все возрастные группы | Октябрь 2016, апрель 2017 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Анализ детской заболеваемости. | сравнительный | Все возрастные группы | Ноябрь 2016, апрель 2017 | Заведующий, стар. воспитатель |
| Выполнение детодней по группам. | сравнительный | Все возрастные группы | Декабрь 2016, май 2017 | Заведующий, стар. воспитатель |

 **5 Раздел.**

 **Взаимодействие ДОУ с семьей, школой и социумом.**

**Взаимодействие с семьей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы  | Содержание мероприятий | Сроки  | Ответственные  |
| I. РЕКЛАМНЫЙ БЛОК МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ | 1. Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников ДОУ.2. Создание банка данных по семьям.3. Дни открытых дверей. | В течение годаАвгустСентябрь, апрель  | Заведующийст. воспитательвоспитатель |
| II.ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ | 1. Психолого-педагогическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи.2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование). | Октябрь  | Ст. воспитательвоспитатели |
| 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ | 1. Знакомство с уставными документами и локальными актами ДОУ.2. Заключение договоров с родителями воспитанников. | Август-сентябрь | Заведующий |
| 3.АНКЕТИРОВАНИЕ И ОПРОСЫ | Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. | В течение года | Ст. воспитательвоспитатели |
| 4. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ | Участие в обсуждении вопросов физического, познавательного и эстетического развития детей. | Сентябрь, декабрь, май | Заведующийст. воспитательвоспитатели |
| 5. ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ | Обмен индивидуальной информацией. | По потребности | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра, педагог- психолог, учитель-логопед |
| 6. ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ | 1. Помощь в проведении мероприятий.2. Спонсорство | В течение года | Род. комитет |
| III. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ1. ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ | 1. Занятия и праздники с участием родителей.2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми.3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.4. Участие в организации выставок. | В течение года | Воспитатели,муз. руководитель, инструктор по физической культуре, ст. воспитатель |
| 2. ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ | 1. Детские праздники, театрализованные представления.2. Спортивные мероприятия с участием родителей. | В течение года | Воспитатели,муз. руководитель, инструктор по физической культуре, |
| IV. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ1. НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА | 1. Информационные папки в группах.2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения.3. Информационные корзины /выявление и статистический учет текущих проблем, оперативное информирование и решение проблемных ситуаций по заявке родителей/4. Памятки для родителей5. Тематические выставки. | В течение года | Воспитатели,ст. воспитательзаведующий |
| 2. КОНСУЛЬТИРО-ВАНИЕ | По годовому плану и запросам родителей. | В течение года | Заведующий, ст. воспитатель,  медсестра, психолог, учитель-логопед |

**Встречи с родителями**

**Родительские собрания.**

**Подготовительная к школе группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Темы собраний**  | **Сроки** |
| 1. |  Что мы знаем о своем ребенке? | Сентябрь  |
| 2. | Толерантность в разрешении конфликтов | Декабрь |
| 3. | Ребенок – полноправный партнер в условиях сотрудничества | Март |
| 4. | Школьная готовность | Май |

**Средняя - Старшая группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Темы собраний**  | **Сроки** |
| 1. | Путешествие в страну знаний, или только вперед! | Сентябрь  |
| 2. | Ребенок и правила дорожного движения». | Декабрь |
| 3. | Развитие творческих способностей через театрализованную деятельность | Март |
| 4. | Сохранение психологического благополучия ребенка в семье | Май |

**Младшая группа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы собраний**  | **Сроки** |
| 1. | « Особенности развития детей четвертого года жизни и основные задачи воспитания». | Сентябрь  |
| 2. | Воспитание познавательных интересов и любознательности. | Декабрь |
| 3. | О здоровье всерьез. | Март |
| 4. | По итогам года. | Май |

 **Консультации для родителей.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Темы консультаций** | **Сроки** |
| 1. | Воспитание положительного отношения к школе. | Сентябрь |
| 2. | Как помочь ребенку преодолеть страхи? | Сентябрь |
| 3. | Тренинг «Я и мой ребенок» | Октябрь |
| 4. | [«Как преодолеть рассеяность у ребенка?»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod73.htm) | Ноябрь |
| 5. | Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста | Декабрь |
| 6.  | Влияние родительских установок на развитие детей | Январь |
| 7. | Как отвечать на детские вопросы? | Февраль |
| 8. | Движение без ограничения. | Март |
| 9. | [«Режим будущего школьника»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod74.htm) | Апрель |
| 10 | [«Воспитание ответственности у детей»](http://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod43.htm) | Май  |

 **Дни открытых дверей для родителей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Единый день открытых дверей. Экскурсия по детскому саду, мастер-классы от специалистов  |  Сентябрь  | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |
| 2. | Проведение традиционных праздников:- «День знаний»;- «В гости осень к нам пришла…!»;- «Вот идет Новый год!»;- «День защитников Отечества»;- «8 Марта »;- «День смеха!»- День Победы;- Выпускной бал;- «Детство – это я и ты!»- ко Дню защиты детей. | Сентябрь - Май | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |
| 3. | День открытых дверей для школьных учителей и родителей: «Детский сад как социально-педагогическая среда, интегрирующая интересы семьи, школы и ребенка»  | Ноябрь, апрель | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |
| 4. | Спортивное мероприятие ко Дню защитника Отечества, маршруты выходного дня | Февраль, апрель, май | Заведующий, ст. воспитатель, творческая группа |

**Преемственность между школой и ДОУ**

**План совместной работы по преемственности детского сада, семьи и школы на 2017-2018 учебный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц  | Тема мероприятия | Цель, задачи | Участники  |
| Сентябрь | Организация работы по преемственности детского сада и школы. Обсуждение и утверж-дение плана работы на год. | Координирование цели, задач, содержания, методов, средств и форм. Организации образовательных процессов детского сада и школы. | Учителя начальных классов, воспитатели |
| Сентябрь | Диагностика особенностей психических процессов и социальных навыков детей подготовительной к школе группы детского сада. | Обеспечение условий, направленных насохранение здоровья, эмоционального благополучия и развития индивидуальности каждого ребёнка. | Воспитатели,учителя, педагог-психолог |
| Октябрь | Взаимопосещения педагогов по ознакомлению с организацией и программой образовательной деятельности ДОУ и школы | Наблюдение за уровнем адаптации детей к новым условиям. Знакомство с формами работы в школе и ДОУ. | Воспитатели, учителя начальных классов |
| Октябрь | Экскурсия в функциональные помещения школы (библиотека, спортивный зал) | Знакомить с назначением функциональных кабинетов, их расположением. | Воспитатели, стар. воспитатель |
| Ноябрь | Социально – психологическая адаптация к школе (тестирование, диагностика). | Обеспечение условий, направленных на сохранение здоровья, эмоциональногоБлагополучия и развития индивидуальностикаждого ребёнка. | Воспитатели,учителя, педагог-психолог |
| Ноябрь | Тематические выставки: «Что должен знать и уметь первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни детей». | Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям. | Старший воспитатель, педагог-психолог, логопед |
| Ноябрь | День открытых дверейв детском саду. | Знакомство родителей с работой педагогов по подготовки детей к школе. | Старший воспитатель, воспитатели  |
| Декабрь | Родительское собрание«Помочь учиться» (психолого – социальная готовность ребёнка к школе). | Ознакомление родителей с основными задачами и трудностями первичной адаптации, тактикой общения и помощи детям, с требованиями учителей к уровнюподготовки выпускников детского сада к обучению в школе. | Учителя начальных классов, воспитатели |
| Декабрь | Мастерская Деда Мороза «Новогодние игрушки в подарокдетскому саду». | Развитие творческих способностей, нравственных качеств. | Ученики школы, учителя |
| Январь | Экскурсии детей в школу.  | Знакомство детей с учебным кабинетом, школьными принадлежностями, со школьной библиотекой. | Воспитатели под-готовительнойгруппы, учителя |
| Февраль | Участие дошкольников в концерте военной песни | Развивать творческие способности, активность при участии в различных мероприятиях. | Воспитатели, муз. руководитель |
| Март | Выступление с музыкальными номерами учеников школы |  Развивать творческие способности у дошкольников при взаимодействии со старшими учащимися. | Старший воспитатель, муз. руководитель |
| Апрель | 7 апреля – Всемирный День здоровья. Флешмоб. | Приобщение к здоровому образу жизни.  | Воспитатели, ученики, дошкольники |
| Апрель | День открытых дверейв детском саду. | Знакомство родителей с работой педагогов поподготовке детей к школе. | Старший воспита-тель, воспитатели. |
| Май | Праздник «Прощай, детский сад. Здравствуй школа!»  | Создание для будущих выпускников детского сада условий возникновения желания учитьсяв школе. | Воспитатели подготовительнойгруппы, музыкальный руководитель |
| В течение года | Участие в выставках школы детских работвоспитанников детского сада  | Развитие творческих способностей, нравственных качеств. | Старший воспитатель, учителя начальной школы. |
| В течение года | Тематические выставки:«Наши успехи», «Родителям будущих первоклассников», «Вы спрашивали - мы отвечаем». | Помощь родителям в решение педагогических проблем. | Воспитатели, старший воспитатель. |
| В течение года | Консультационный пункт для родителей будущих первоклассников  | Помощь родителям в решении педагогических проблем по подготовки детей к школе. | учителя начальных классов, учитель-логопед, педагог-психолог |

**Преемственность между ДОУ и социумом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы  | Содержание мероприятий | Сроки  | Ответственные  |
| Выезд в музей пожарной охраны | Расширять кругозор, формировать представления о правилах безопасного поведения при пожаре | сентябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Экскурсия к полицейскому участку | Познакомить с значимостью и важностью труда полицейского | октябрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Благотворительный концерт в реабилитационный центр | Развитие эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование желанияпомогать другим. | декабрь | Старший воспитатель, воспитатели |
| Экскурсия к Дому печати | Познакомить с предметным миром разных профессий, результатом труда | Январь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Познавательные мероприятия, встречи, мастер-классы в ЧРДЮБ | Формирование познавательного интереса к книге, окружающему миру, миру вещей | В течение года | ЧРДЮБ, старший воспитатель |
| Выезд в театр кукол | Знакомить с трудом творческих профессий, развивать интерес к театрализованной деятельности. | Март  | Старший воспитатель, воспитатели |
| Встречи с ветеранами ВОВ | Воспитание патриотических чувств, чувства гордости за защитников Родины | Февраль, май | Старший воспитатель, воспитатели |
| Выезд в Национальный музей | Воспитывать интерес к родному городу, его достопримечательностям | Май  | Старший воспитатель, воспитатели |

**6 Раздел.**

**Административно-хозяйственная работа**

 **Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. | 2017-2018 | Белоусова Е.Р. |
| 2. | Приобретение игрушек. | 2017-2018 | Белоусова Е.Р. |
| 3. | Оформление и обновление холлов ДОУ | 2017-2018 | Якимова Н.В. |
| 4. | Приобретение методической литературы | 2017-2018 | Якимова Н.В. |
| 5. | Приобретение методических пособий | 2017-2018 | Якимова Н.В. |
| 6. | Создание уголков по театрализации  | 2017-2018 | Якимова Н.В. |
| 7. | Приобретение и обновление материалов по патриотическому воспитанию | 2017-2018 | Якимова Н.В. |

**График административно-хозяйственного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Приобретение моющих средств  | Ежеквартально | Белоусова Е.Р. |
| 2 | Обеспечение младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем | Ежемесячно  | Белоусова Е.Р. |
| 3 | Отчетность о списание моющих средств | Ежемесячно  | Белоусова Е.Р. |
| 4 | Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Ежемесячно | Белоусова Е.Р. |
| 5 | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иными организациями | Согласно дате договоров | И.о. заведующего |
| 6 | Приобретение медикаментов | Сентябрь, декабрь, май | Белоусова Е.Р. |
| 7 | Приобретение комплектующей оргтехники | Сентябрь  | Белоусова Е.Р. |
| 8 | Проведение текущего и косметического ремонта в группах ДОУ | Август  | Белоусова Е.Р. |
| 9 | Ремонт технологического оборудования. | По мере необходимости | Белоусова Е.Р. |
| 10 | Ремонт водопроводных и канализационных систем. | Июль  | Белоусова Е.Р. |
| 11 | Ремонт водоотведения | До сентября | Белоусова Е.Р. |
| 12 | Измерение электроутановой | Июнь  | Белоусова Е.Р. |
| 13 | Ремонт здания и сооружения | В течение  года | Белоусова Е.Р. |
| 14 | Промывка, опрессовка отопительной системы |  Июнь | Белоусова Е.Р. |
| 15 | Проведение плановых мероприятий по противопожарной безопасности | Ноябрь  | Белоусова Е.Р. |
| 16 | Замена технологического оборудования. | Сентябрь  |  |
| 17 | Благоустройство территории:- озеленение территории;- разбивка огорода, цветников; | Май-июльМай  | Воспитатели  |
| 18 | Приобретение мягкого инвентаря | Март  | Белоусова Е.Р. |

 **План работы**

**организационно-технических мероприятий**

**по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Срок выполнения** | **Ответственный** **за выполнение** |
| 1 | Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасных лиц за организацию безопасной работы;- назначении ответственных лиц за служебные помещения;- назначения ответственного по ОТ. | Январь | Заведующий |
| 2 | На общем собрании трудового коллектива избрать уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | январь | Заведующий,председатель профкома |
| 3 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений | Январь, май, август | уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ |
| 4 | Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ | Март-Апрель | Ответственный по ОТ |
| 5  | Заключения соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | январь | Заведующий, председатель профкома |
| 6  | Организация и проведение Дня охраны труда: рейд «Готовность к учебному году» | 30.07.18 | Ст. воспитательуполномоченный по ОТ, завхоз |
| 7  | Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом | Июль,декабрь | Комиссия по ОТ, профком |
| 8  | Регулярная поверка рабочих мест с целью контроля за соблюдение работниками правил техники безопасности, норм по ОТ | Один раз в месяц | Комиссия по ОТ,уполномоченный по ОТ |
| 9 | Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи | Один раз в квартал | ст. м/ сестра |
| 10 | Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ.Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников | постоянно | Комиссия по ОТ,уполномоченный по ОТ |
| 11 | Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии освещения  | Два раза в месяц | завхоз |
| 12 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда | Один раз в квартал | Комиссия по ОТ,уполномоченный по ОТ |
| 13 | Проверка санитарного состояния групп | постоянно | ст.м/сестрауполномоченный по ОТ |
| 14 | Проверка безопасности спортивного оборудования | Конец августа | ст. воспитательуполномоченный по ОТ, завхоз, инструктор физкультуры |
| 15 | Организация и проведение месячника по пожарной безопасности в ДОУ | Сентябрь, апрель | завхозвоспитатели  |
| 16 | Организация и проведение месячника по ОТ: «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма» | Сентябрь, май | ст. воспитательуполномоченный по ОТ,Воспитатели |
| 17 | Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников  | Декабрь | ст. воспитатель, уполномоченный по ОТ, завхоз |
| 18 | Проверка безопасности прогулочных площадок | Сентябрь, май | ст. воспитатель, уполномоченный по ОТ, завхоз |
| 19 | Контроль за соблюдением правил по ОТ и ТБ при проведении экологического субботника по уборке территории | Апрель, октябрь | ст. воспитатель, уполномоченный по ОТ, завхоз |
| 20 | Участие в составлении плана мероприятий по ОТ и ОЖ и на новый учебный год | Июль - август | ст. воспитательуполномоченный по ОТ, завхоз |