**СОГЛАСОВАНО**  **УТВЕРЖДЕНО**

на общем собрании Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

работников учреждения МБДОУ «Детский сад № 66»

Протокол №\_\_\_\_ г. Чебоксары

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

Протокол №

от

**Положение о комиссии по урегулированию споров между**

**участниками образовательных отношений**

**1.Общие положения**

1.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 66» г. Чебоксары Чувашской Республики (далее - ДОУ) должность уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее – Уполномоченный) вводится на общественных началах. В своей деятельности комиссия руководствуется международными и российскими законодательными и нормативными актами по защите прав человека, в частности, Всеобщей декларацией прав человека, Конвенцией о правах ребенка, рекомендациями Международной организации труда, Всемирной декларацией об образовании для всех, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (главой «Дошкольные учреждения»), Федеральным законом от 26.02.1997 № 1-фкз «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации», Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Деятельность комиссии строится на основе соблюдения принципов законности, независимости, справедливости, гуманности, гласности, ответственности, взаимопонимания, взаимоуважения и направлена на защиту и восстановление прав и достоинства участников образовательных отношений (воспитанников и их родителей, педагогических работников).

**2. Задачи Уполномоченного**

Члены комиссии по защите прав участников образовательных отношений решает следующие **задачи**:

- создание системы гражданско-правового образования участников образовательных отношений в ДОУ;

- осуществления контроля над соблюдением прав, обязанностей, свобод участников образовательных отношений;

- организация правового образования, воспитание правовой культуры;

- организация и участие в урегулировании спорных и конфликтных вопросов во взаимоотношениях участников образовательных отношений.

**3.Функции комиссии**

Члены комиссии выполняют следующие **функции:**

- присутствуют и принимают активное участие в заседаниях органов государственно-общественного самоуправления ДОУ (педагогического совета, родительского комитета и др.), на которых рассматриваются или обсуждаются вопросы защиты прав участников образовательных отношений;

- обращается к руководству ДОУ с запросом об ознакомлении и разъяснении отдельных документов, необходимых для рассмотрения обращения участника образовательных отношений;

- формирует и организует работу, в компетенцию которой входит рассмотрение обращения участника образовательных отношений и предложение проектов решения спорного вопроса;

- организует просветительскую работу по вопросам защиты прав и свобод участников образовательных отношений в дошкольном учреждении;

- участвует в разработке локальных актов ДОУ, определяющих права и ответственность участников образовательных отношений;

- обращается с заявлением в общественные и правозащитные организации по фактам нарушения прав участников образовательных отношений;

- взаимодействует со СМИ по вопросам разъяснения положений правовых документов в отношении организации деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- постоянно повышает уровень квалификации для качественного решения правовых вопросов, занимается самообразованием, посещает курсы.

**4. Права и обязанности Уполномоченного**

4.1. Уполномоченный имеет право:

- входить в ассоциацию общественных правовых объединений по защите прав человека;

- подписывать открытые обращения по фактам нарушения прав человека;

- консультировать участников образовательных отношений по правовым вопросам;

- посещать занятия, режимные моменты, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения; совещания,  проводимые руководителем образовательного учреждения;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с Советом ДОУ, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;

- пользоваться помощью участников образовательных отношений при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, предлагать меры для разрешения конфликта;

- при возникновении сомнений приостанавливать процедуру принятия решения по фактам нарушения прав образовательных отношений до получения дополнительного расследования независимой комиссией.

**4.2. Уполномоченный обязан:**

- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете ДОУ с выводами и рекомендациями.

4.3. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными  конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

**5. Ответственность Уполномоченного**

5.1. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса несет ответственность:

- за качество решений по защите прав, принимаемых органами самоуправления ДОУ;

- доказательство принятых решений по обращению граждан за защитой прав;

- компетентное расследование сведений о нарушении прав участников образовательных отношений.

**6. Процедура рассмотрения комиссией обращений участников образовательных отношений**

 6.1. Члены комиссии рассматривают обращения участников воспитательно-образовательного процесса (сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей несовершеннолетних)), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

6.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать Ф.И.О, адрес заявителя, изложение существа вопроса.

6.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее **десяти рабочих** дней со дня получения обращения принимает ее к рассмотрению;

-   разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;

- обращается к администрации ДОУ с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

-   в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, в компетенции, которых находится разрешение обращения по существу;

6.4. Уполномоченный вправе отказать о принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

6.5. О принятом решении Уполномоченный **в семидневный срок** уведомляет заявителя.

6.6. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;

-    комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;

-    отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;

-   органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения и с другими.

**7. Делопроизводство**

7.1 Уполномоченный ведет журнал регистрации письменных и устных обращений граждан о нарушении прав и законных интересов участников образовательных отношений и ответов о принятых мерах по фактам обращения в форме:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Датаобращения | Сведенияо нарушении | Вид проверки нарушений | Решение пообращению | Документы, на основании которыхпринято решение |
|  |  |  |  |  |

7.2 Уполномоченный составляет планы осуществления правового образования участников образовательных отношений.

7.3 Нормативная основа деятельности Уполномоченного:

- положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений;

- выписки из локальных актов ДОУ о правах участников образовательных отношений;

- порядок рассмотрения обращений граждан о нарушении прав и законных интересов;

- копия приказа дошкольного образовательного учреждения о назначении Уполномоченного или об утверждении его избрания.

1. **Порядок избрания членов комиссии по защите прав участников воспитательно-образовательного процесса**

8.1. Члены могут быть избраны из числа педагогов ДОУ на организованном педагогическом совете. Кандидатуры на назначение Уполномоченного выдвигаются педагогическим коллективом ДОУ и рассматриваются персонально.

8.2. Порядок избрания Уполномоченного:

- выборы проводятся на педагогическом совете ДОУ один раз в два года;

- члены педагогического совета ДОУ избирают Уполномоченного из числа его членов большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа членов Совета) открытым голосованием;

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги выборов оформляются решением педагогического совета ДОУ;

- информация об Уполномоченном, контактные телефоны, о времени приема Уполномоченным участников образовательных отношений размещается в родительских уголках групп, на официальном сайте ДОУ, доводится до сведения участников образовательных отношений на родительских собраниях.

8.3. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

 - прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательного учреждения;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

8.4. Решение о досрочном прекращении деятельности Уполномоченного принимается педагогическим советом ДОУ.