

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 29.08.2014 г. № 85
МБДОУ «Детский сад № 66»
г. Чебоксары



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения "Детский сад № 66
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому развитию
детей" муниципального образования города Чебоксары –
столицы Чувашской Республики

г. Чебоксары, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары–столицы Чувашской Республики (далее-ДОУ). Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 66 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» муниципального образования города Чебоксары–столицы Чувашской Республики разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Общее собрание коллектива – коллегиальный орган самоуправления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание коллектива осуществляет общее руководство учреждением.

1.4. Общее собрание коллектива представляет полномочия коллектива.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем.

1.6. Решения Общего собрания коллектива, принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания коллектива

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания коллектива

Общее собрание:

3.1. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению в рамках своей компетенции Устав, Коллективный договор и иные локальные акты ДООУ и изменения и дополнения к ним;

3.2. Рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения, проект годового плана и др.;

3.3. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

3.4. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей;

3.5. Обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в ДООУ, контролирует ход выполнения этих планов;

3.6. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.7. Обсуждает и определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

3.8. Заслушивает отчёты заведующего ДООУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;

3.9. Заслушивает отчёты о работе работников ДООУ, вносит на рассмотрение заведующего ДООУ предложения по совершенствованию их работы;

3.10. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Общего родительского собрания;

3.11. Определяет состав комиссии по установлению доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера, материальному стимулированию. Рассматривает размеры доплат, надбавок и иных выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда ДООУ и иные вопросы, касающиеся оплаты труда работников ДООУ;

3.12. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию ДООУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

3.13. Рассматривает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Общего собрания коллектива

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:
-участвовать в управлении ДООУ;

-выходить с предложением и заявлением на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общественного собрания коллектива имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием коллектива

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДОУ.

5.2. На заседание Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

-организует деятельность Общего собрания коллектива;

-информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

-организует подготовку и проведение заседания;

-определяет повестку дня;

-контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания коллектива реализуется через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ (Наблюдательный совет, Педагогический совет и др.):

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях коллегиальных органов управления ДООУ;
- представление на ознакомление коллегиальным органам управления ДООУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления ДООУ.

7. Ответственность Общего собрания коллектива

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение в не полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и иным нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания коллектива

8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ДООУ 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).