

**План
реализации антикоррупционных мероприятий на 2020 г.**

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные исполнители	Примечание
1	2	3	4	5
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Декабрь - Январь	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.2.	Анализ действующего законодательства, внесение изменений в локальные акты (при необходимости)	В течение года	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
1.3.	Активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.	Проведение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	При необходимости	Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.2.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности посредством размещения на информационном стенде, сайте в сети Интернет	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.3	Информирование работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	При необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.4	Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, иными лицами, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)	при необходимости	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.5	Информирование работниками работодателя о возникновении	При необходимости	Заведующий, ответственный за	

	конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов		профилактику коррупционных нарушений	
2.6	Обеспечение защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Постоянно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.7	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
2.8	Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.	Обучение и информирование работников			
3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (семинары, техническая учеба, индивидуальные консультации и др.)	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции	
3.3	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	При приеме на работу	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
3.4.	Прохождение специализированных курсов	1-2 квартал	Заведующий	
4.	Обеспечение соответствия системы внутреннего и внешнего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.3	Периодическое проведение внешнего аудита с участием бухгалтерской службы централизованной бухгалтерии (инвентаризации)	Ежегодно	ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
4.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	Постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции	

5.	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
5.1.	Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных нарушений	
5.2.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, коррупционных нарушений	Ежегодно	Заведующий, ответственный за профилактику	
5.3.	Обеспечение информационной открытости деятельности МАДОУ «Детский сад № 75» г. Чебоксары в части реализации антикоррупционной политики	В течение года	Старшие воспитатели	Размещение информации об антикоррупционном просвещении обучающихся на официальном сайте ДОУ и в социальных сетях
6.	Мероприятия по антикоррупционному просвещению воспитанников			
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
6.1.	Проведение игровых занятий, тематических встреч с участием сотрудников правоохранительных органов, познавательных игр, чтение художественной литературы, использование ЦОР и др.	В течение года	Старшие воспитатели, воспитатели групп	Повышение уровня правосознания и внедрение образцов антикоррупционного поведения
6.2.	Проведение акций и квестов с целью антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	В течение года	Воспитатели групп	

