

Утвержден  
приказом начальника  
управления образования  
администрации г.Чебоксары  
от 08.05.2009г. №225

## **Порядок приема пожертвований**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема пожертвований (далее - Порядок) определяет действия работников образовательных учреждений по привлечению и приему пожертвований от жертвователей.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины:  
учреждение - муниципальное образовательное учреждение;  
пожертвование – дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

жертвователь – гражданин или юридическое лицо, совершающее дарение учреждению вещи или права в общепользовательных целях;

общепользовательные цели – действия работников учреждения, связанные с обеспечением деятельности учреждения, улучшением условий для получения обучающимися, воспитанниками образования, вовлечением и (или) приобщением к общепризнанным мировым достижениям в области культуры, искусства, науки и техники, участием в мероприятиях российского, республиканского и муниципального уровней.

1.4. Граждане и юридические лица вправе оказать помощь учреждению в виде пожертвования на основе добровольности.

1.5. Администрация учреждения обеспечивает ознакомление родителей (законных представителей) с настоящим Порядком.

### **2. Привлечение пожертвований от юридических и физических лиц**

2.1. В случае возникновения необходимости общепользовательных целей работники учреждения вправе обратиться к гражданам, в том числе родителям (законным представителям) и юридическим лицам с предложением оказать помощь учреждению в виде пожертвований.

2.2. Гражданам и юридическим лицам, выразившим согласие на оказание помощи в виде пожертвований, предлагается заключить договор о пожертвовании (форма договора прилагается).

2.3. При оказании пожертвований юридическими лицами и превышением стоимости пожертвования трех тысяч рублей, в соответствии с частью 2 статьи

574 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключение названного договора в письменном виде является обязательным.

2.4. Работники учреждения вправе обратиться за помощью на родительских собраниях. Рассмотрение вопроса о пожертвованиях закрепляется в протоколах родительских собраний с указанием количества родителей (законных представителей), выразивших согласие оказать помощь, указывается передаваемая сумма (либо стоимости передаваемых товаров и материалов). Протокол подписывается родителями (законными представителями).

В случае заключения договора о пожертвовании закрепление в протоколах родительских собраний подписей родителей (законных представителей), выразивших согласие на оказание пожертвований, не требуется.

2.5. Не допускается принуждение граждан к оказанию помощи в виде пожертвований в каких-либо формах, в частности:

- путем внесения записей в дневники, тетради и (или) школьные принадлежности обучающихся, воспитанников, в том числе находящихся в родственных, семейных и приятельских отношениях с жертвователями о необходимости внесения денежных средств и (или) товаров и материалов;

- путем принятия решений родительских собраний, обязывающих внесение денежных средств;

- занижения оценок обучающимся, воспитанникам в случае неоказания их родителями (законными представителями) помощи в виде денежных средств и т.д.

### **3. Порядок приема пожертвований**

3.1. После получения предварительного согласия от родителей (законных представителей) работники учреждения предлагают согласившимся заключить договор о пожертвовании.

3.2. Оформление приёма пожертвований осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

3.3. Информирование жертвователей об использовании пожертвованного имущества, в том числе денежных средств осуществляется в форме предоставления документов, подтверждающих расходование пожертвований и иных формах, предусмотренных договором о пожертвовании и соглашением сторон (письменном и устном) видах.

3.4. Информация и копии документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, предоставляется по первому требованию жертвователей.

### **Договор о пожертвовании**

«\_\_»\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
г.Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

---

*(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)*

---

---

---

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» с одной стороны и

---

*(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения)*

в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице \_\_\_\_\_ *(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)* действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## **1.Предмет договора**

1.1. Жертвователь \_\_\_\_\_ передает, а Учреждение \_\_\_\_\_ принимает

---

*(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)*

в следующих общепольных целях:

---

*(указываются виды общепольных целей)*

## **2.Обязательства сторон**

2.1. Жертвователь перечисляет средства на внебюджетный счет Учреждения

---

*(данные по внебюджетному счету учреждения и форма оплаты: через банк или кассу)*

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать переданные средства (материальные ценности) строго на общепольные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения, товары и материалы принять на баланс учреждения.

2.3. Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом:

---

---

### **3.Сроки действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 .. года.

Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

### **4.Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Адреса и реквизиты сторон**

---

---

---

---

(инициалы, фамилия полностью и подпись  
жертвователя гражданина или данные  
юридического лица)

---

---

---

---

(данные образовательного учреждения,  
руководителя образовательного учреждения,  
подпись руководителя образовательного  
учреждения, скрепленная печатью)

### **Договор о пожертвовании**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года  
г.Чебоксары

Мы, нижеподписавшиеся:

\_\_\_\_\_

*(указываются граждане, родительский комитет или юридическое лицо передающие пожертвования)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в дальнейшем именуемые «Жертвователем») с одной стороны и

\_\_\_\_\_

*(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом образовательного учреждения)*

в дальнейшем именуемое «Учреждение» в лице \_\_\_\_\_ *(указывается должность, фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)* действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Жертвователь передает, а Учреждение принимает

\_\_\_\_\_

*(вид пожертвования: материальные ценности при необходимости с указанием стоимости)*

в следующих общепользовательных целях:

\_\_\_\_\_

*(указываются виды общепользовательных целей)*

## 2. Обязательства сторон

2.1. Жертвователь передает материальные ценности по акту приема-передачи»).

2.2. Учреждение обязуется:

- использовать переданные средства (материальные ценности) строго на общепользовательные цели, предусмотренные Порядком приема пожертвований;
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных денежных средств (товаров и материалов);
- в трехдневный срок, с момента получения, товары и материалы принять на баланс учреждения.

2.3. Учреждение информирует Жертвователя об использовании пожертвования следующим образом:

---

---

### **3.Сроки действия договора**

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 .. года.

Срок действия Договора автоматически продлевается на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит о своем желании его расторгнуть.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

### **4.Ответственность сторон**

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Адреса и реквизиты сторон**

---

---

---

---

---

(инициалы, фамилия полностью и подпись  
жертвователя гражданина или данные  
юридического лица)

---

---

---

---

---

(данные образовательного учреждения,  
руководителя образовательного учреждения,  
подпись руководителя образовательного  
учреждения, скрепленная печатью)