|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель первичной  профсоюзной организации  МБДОУ «Детский сад № 66» г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В.Мелкова | УТВЕРЖДАЮ:  И.о.заведующего МБДОУ «Детский сад № 66» г. Чебоксары  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А.Дрягина  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

П О Р Я Д О К

И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад №66» города Чебоксары Чувашской Республики

**СОГЛАСОВАНО:**

на Общем родительском собрании

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чебоксары 2015 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30), Порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Чебоксары, утвержденный приказом управления образования администрации города Чебоксары от 09.06.2014 № 354, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждении «Детский сад №66» города Чебоксары Чувашской Республики (далее — ДОУ).  
1.2. Данный Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

**2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКА**

2.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:  
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;  
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;  
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.  
2.2. Перевод воспитанника в ДОУ может быть произведен:  
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября;  
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.  
2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

**3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении.  
3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.  
3.3. Отчисление воспитанника из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- связи с получением образования (завершения обучения) и достижением  несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) возраста шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося  несовершеннолетнего (воспитанника)  для продолжения освоения  программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли  родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.  
4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.  
4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановлении воспитанника в ДОУ.